



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

MODELO DE SOLICITUD DE COTIZACION

(Para Bienes y Servicios en General)

SEÑORES:

Presente. –

“SERVICIO DE APOYO PARA QUE REALICE EL REGISTRO EN LA TOMA DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA UGEL CAMANÁ”

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente a nombre de la **UGEL Camaná**

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tenga a bien cotizar, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia que se adjuntan al presente.

Agradecemos alcanzarnos su cotización mediante carta debidamente firmada en papel membretado de su empresa (persona jurídica) o simple (persona natural), en la que indicara las condiciones y el costo del bien o servicio, incluido todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del servicio a contratar. Las cotizaciones de los proveedores deben incluir los mencionados componentes, incluyendo la instalación de ser el caso y demás datos relacionados indicando lo siguiente:

- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS O TERMINOS DE REFERENCIA (SI/NO cumple y detallar documentación solicitada)
- ESPECIFICACIONES:

EN CASO DE BIENES

MARCA
MODELO
PLAZO E ENTREGA
LUGAR DE ENTREGA
GARANTIA COMERCIAL
SISTEMA DE ATENCION(PARCIAL-UNICA)

EN CASO DE SERVICIOS

PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO
GARANTIA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

- Registro Nacional de Proveedores – RNP – solo si el monto es superior a 1 UIT
- Copia de Ficha RUC.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
- Formato de la carta de autorización de CCI.
- Declaración jurada de cumplimiento de los TDR

Esta información deberá ser presentada por mesa de partes de la UGEL Camaná o remitida al e-mail: mesadepartesusugelcamana2021@camana.arequipa.edu.pe, según cronograma establecido. Asimismo, se podrá efectuar consulta y/u observaciones a los términos de referencia por los mismos medios.



LIC. YONY BEATRIZ CHAVEZ CARRILLO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
UGEL CAMANA

NOTAS:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de persona natural o jurídica que puede brindar el servicio, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio respectiva al postor que presente la mejor Propuesta Económica.
2. Los requisitos mínimos del postor, establecidos en los términos de referencia, son condiciones mínimas requeridas por la Entidad, por lo tanto, todo aquel que las supere puede participar.
3. Esta información servirá para determinar el costo del Servicio para la **CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT** del mismo, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

ANEXO N° 01

MODELO DE CARTA DE PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

[LUGAR Y FECHA],

SEÑORES:

UGEL CAMANA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización, luego de haber examinado los documentos proporcionados por la UGEL Camaná y conocer las condiciones existentes, el suscrito ofrece el:

**“SERVICIO DE APOYO PARA QUE REALICE EL REGISTRO EN LA TOMA DE
INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA UGEL CAMANÁ”**

De conformidad con los **Términos de Referencia** y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

S/. XXX.XX (...y..... con.../100 Soles)

Asimismo, me comprometo a prestar la contratación señalada para la UGEL Camaná, de acuerdo a lo establecido en los **Términos de Referencia**, en el plazo de **XX** días calendario:

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Curriculum y documentos que sustenten el requerimiento del proveedor y/o de su personal (de corresponder).
- Constancia de Registro Único de Contribuyentes.
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores (De corresponder).
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI).
- Señalar SI/NO se encuentra afecto a retenciones de impuestos presentando la constancia correspondiente (de acuerdo al caso aplicable)

La presente cotización tiene una validez de **XX** días calendario.

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del servicio a contratar.

Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente,

(FIRMA)

Nombres y Apellidos:

RUC:

Datos Adicionales:

- Dirección :
- Teléfono :
- E-Mail :





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

ANEXO N° 02

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA SER
PARTICIPANTE

DECLARACIÓN JURADA

Yo,

.....,
identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°,
con domicilio en, del Distrito de
....., de la Provincia y Departamento de, ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que he verificado y tengo pleno conocimiento de lo dispuesto en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, "Ley de Contrataciones del Estado", aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF"; concordante con el artículo 7° de su Reglamento, concluyendo que no me encuentro impedido(a) para contratar con el Estado.
- Asimismo, declaro que mi cónyuge, conviviente y/o parientes mayores de edad, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad no han sido servidores o funcionarios públicos en los últimos doce (12) meses y/o brindando servicios en la UGEL Camaná.
- Del mismo modo, declaro que no me encuentro vinculado(a), conforme se indicó en el párrafo precedente, con las personas naturales que tengan o hayan tenido intervención directa en cualquiera de las fases o acciones de la presente contratación.
- Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento: 1) que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Código Penal, que prevé sanciones, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad y 2) de la consecuencia de contratar con el estado estando impedido para ello, sometiéndome al régimen de infracción y sanciones que motiven la conducta infractora señalado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

ANEXO N° 03

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACION DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Camaná,

Señor:

LIC. WALTER WILFREDO CALISAYA TRONCOSO
Director de la Oficina de Administración de la UGEL Camaná
Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica está asociada al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

ANEXO N° 04

FORMATO DE DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE
REFERENCIA

DECLARACION JURADA

Yo identificado con
Documento Nacional de Identidad N° con domicilio en
..... Distrito de
Provincia y Departamento de

Declaro bajo juramento:

Que luego de haber examinado los documentos y conociendo los alcances y las condiciones del
servicio de: **APOYO PARA QUE REALICE EL REGISTRO EN LA TOMA DE INVENTARIOS DE
BIENES PATRIMONIALES DE LA UGEL CAMANÁ**, me comprometo a cumplirlo de conformidad
con los Términos de Referencia:

Camaná,



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local Camaná

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación y convocatoria del proceso en la página web www.ugelcamana.gob.pe	19/07/2023	Administración
2	Presentación de expedientes mesa de partes virtual - calle Porvenir S/N- Samuel Pastor La Pampa hasta las 14:00 p.m.	19/07/2023 y 20/07/2023	Administración
3	Evaluación de expedientes	20/07/2023	Administración
4	Publicación de resultado final en la página web www.ugelcamana.gob.pe	20/07/2023	Administración
5	Otorgamiento de buena pro	21/07/2023	Administración
6	Inicio de actividades	21/07/2023	Administración

Camaná, 19 de julio del 2023

