

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**CONVOCATORIA DE PRACTICANTE PARA LA UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE CAMANA – 2021**

CONVOCATORIA 002-2021



I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar bajo la modalidad formativa a un practicante pre profesional de la carrera de Administracion y otras carreras a fines a fin de realizar prácticas para el desempeño de su carrera.

2. Dependencia, Unidad Ejecutora:

Unidad de Gestión Educativa Local de Camaná

1. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Oficina General de Administración.

II. BASE LEGAL:

a. D. Leg N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios y su Reglamento aprobado mediante D.S 083-2019 PCM en el sector publico

Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021

b. Las demás disposiciones que resulten aplicables

III. PERFIL MINIMO REQUERIDOS PARA EL PUESTO VACANTE:

Para poder presentarse al concurso deben tener estudios 2 años de estudios en la Universidad ,Cetpro o instituto.

- **Número de Vacantes: (01)**

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	ÁREA/OFICINA	CANTIDAD	LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO
PRACTICANTE - Administracion	ADMINISTRACION	01	Unidad de Gestión Educativa Local de Camaná



IV. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha	Responsable
Etapa de Difusión https://talentoperu.servir.gob.pe/	2/12/2021 al 12/12/2021	ADMINISTRACION
Etapa de Reclutamiento Presentación de Expedientes de manera virtual a través de mesa de partes de la mesadepartesugelcamana2021@camana.arequipa.edu.pe	13/12/2021	Tramite Documentario
Verificación de requisitos	13/12/2021	Área de Administración
Publicación de candidatos aptos para la entrevista personal https://ugelcamana.gob.pe/	13/12/2021	COMITE DE SELECCION
Etapa De Evaluación Conocimientos- Entrevista personal (Modalidad: Virtual) Via Plataforma: Google Meet	13/12/2021	COMITE DE SELECCION
Publicación de Resultados finales https://ugelcamana.gob.pe/	13/12/2021	COMITE DE SELECCION
Suscripción de Convenio	14/12/2021	COMITE DE SELECCION
Inicio de Practicas	14/12/2021	COMITE DE SELECCION

El cronograma y etapas del proceso están sujetos a variación que se darán a conocer oportunamente en el portal web y/o periódico mural de la Institución.

V. REQUISITOS: GENERALES

1. No mantener vínculo laboral contractual o de cualquier índole con la institución.
2. No haber sido condenado por delito doloso
3. No encontrarse en el RNSD Registro de Sanciones y Despido de servidores civiles
4. No haber sido sancionado administrativamente

ESPECIFICOS

1. Estudiante de 2 años de estudios
2. Conocimiento de Tramite documentario
3. Puntualidad proactividad, y capacidad de organización
4. Buen manejo de relaciones interpersonales
5. Capacidad de trabajo en equipo

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

1. Ficha de postulación a prácticas anexo 1
2. Solicitud de Practicas anexo 2
3. Documento Nacional de Identidad Vigente
4. Curriculum Vitae
5. Carta de presentacion superior en copia simple



VI. ACTIVIDADES:

AREA DE ADMINISTRACION

1. Apoyo en la recepción del sisgado del expediente que recibe la oficina.
2. Seleccionar los documentos de años anteriores de administración y archivar.
3. Apoyo en la elaboración de documentos de secretaria y jefe inmediato.
4. Apoyo en la atención al público en los seguimientos de los expedientes.
5. Otros apoyos si el jefe inmediato lo designa.

VII. CONDICIONES DEL CONVENIO

Duración del convenio	Un mes conforme a la normativa vigente
Subvención mensual	Novcientos treinta con 00/100 soles (S/930.00)
Jornada	Cuarenta (30) horas semanales de lunes a viernes
Horario	De 08:00 a.m hasta las 14:00 p.m.

La conformidad del servicio será emitida por la Oficina de cada area, previa verificación de las actividades realizadas por el Practicante, quien deberá de presentar el informe de las actividades al finalizar el mes.

VIII. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Cada etapa y evaluación del proceso de selección es de carácter obligatoria y eliminatoria.

8.1 Difusión

La publicación de la convocatoria se realiza a través de las siguientes fuentes:

- Portal del Talento Perú (SERVIR)
- Portal web institucional de la UGEL CAMANA

8.2 Inscripción

La inscripción al proceso de selección se realiza a través del correo electrónico mesadepartesugelcamana2021@camana.arequipa.edu.pe indicando en el asunto: **Convocatoria de prácticas N° 02-2021**, según el cronograma establecido, remitiendo **la ficha de postulación en formato PDF** conteniendo la información requerida, debidamente firmada por el postulante. Este requisito es indispensable para ser considerado en el proceso de selección, no admitiéndose ninguna otra forma de postulación.

Durante el proceso de inscripción, se realiza la validación de los requisitos generales y específicos requeridos en la convocatoria. La información será consignada por el postulante en la Ficha de Postulación, la misma que firmada por el postulante tiene la calidad de Declaración Jurada.



8.3 Evaluación de Curriculum Vitae:

En esta etapa se verificará el cumplimiento de requisitos mínimos de postulación.

8.4 Evaluación de Conocimientos:

Evalúa las aptitudes, destrezas y habilidades del postulante.

El postulante que no desarrolle de forma completa esta evaluación en la fecha y horario establecido será descalificado del proceso de selección. Nota mínima aprobatoria 13

Los dos (2) postulantes con los puntajes más altos en la evaluación de conocimientos, accederán a la etapa de entrevista personal

8.5 Entrevista Personal:

Mide el desenvolvimiento personal del postulante.

El postulante que no se presente a la entrevista personal en la fecha y hora señaladas en la convocatoria será descalificado del proceso de selección. Se publicará el enlace para la entrevista de manera virtual en su debida oportunidad.

Un representante del área de Administración y uno del área usuaria ejecutarán las entrevistas, quienes evaluarán conocimientos, capacidad analítica, capacidad de comunicación del postulante relacionado con el perfil al cual postula.

8.6 Suscripción e Incorporación:

El ganador del proceso debe presentar en la suscripción del convenio de prácticas profesionales los siguientes documentos:

- a) Ficha de Postulación en original
- b) Constancia de egresado original
- c) Hoja de vida documentada.

La constancia de la Universidad o instituto puede ser sustituida con otro documento emitido por el Centro de Estudios que acredite la que este estudiando y que conste como mínimo 2 años de estudios de su carrera del postulante. El postulante que no presente este documento será descalificado y no suscribirá el convenio de prácticas.

El Área de Personal de la Oficina de Administración de la Ugel Camana podrá verificar la veracidad de la información declarada por el ganador del proceso de selección.

IX. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

1. Los postulantes al presentar su expediente vía correo electrónico deben indicar la plaza a la cual postulan.
2. Después del envío electrónico del expediente **NO** se podrá agregar ningún documento a dicho expediente.
3. A la falta de un requisito mínimo requerido en los perfiles, el postulante será declarado **NO APTO.**
4. Toda información sobre la Gerencia Regional de Educación Arequipa al cual el practicante tenga acceso, es estrictamente confidencial. El practicante debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

(natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la Gerencia Regional de educación.





“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Anexo N° 01

FICHA DE POSTULACION

Señores:

COMITÉ EVALUADOR DE LA POSTULACION PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAMANA

Presente. -

Yo, identificado con con

documento nacional de identidad N°, Estado civil....., y con domicilio

en..... me presento ante ustedes y expongo:

Que, deseando participar en el Proceso N°-2021-GREA para postular a la posición vacante (perfil) de prácticas pre profesionales cumpliendo con los requisitos solicitados en el Perfil de la posición a la cual postulo, presento los documentos requeridos para la evaluación correspondiente.

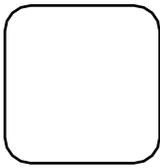
Arequipa, ___ de diciembre del 2021

Atentamente,

Firma :

Nombres y Apellidos: _____

N° de DNI : _____



Huella Dactilar



ANEXO 2

SOLICITUD DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Señores:

COMITÉ EVALUADOR DE LA POSTULACION PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAMANA

Yo, _____ identificado con _____ domiciliado en _____, DNI N° _____ provincia _____

departamento_ solicito A Uds. considerarme como postulante al proceso de convocatoria para realizar mis practicas pre profesiones en la **Unidad de Gestion Educativa Local Camana**, para lo cual adjunto la documentación necesaria para tal postulación.

Arequipa, ___ de diciembre del 2021

Firma:

Nombres y Apellidos:

N° de DNI:

Huella Dactilar

